

TC.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
AHLAT YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt-Kabul İşleri	1-Beyan edildiyse Öncelik Belgesi 2-4 Adet Fotoğraf Asil ve yedek listedeki öğrencilere kayıt süresi olarak 3gün süre verilmektedir. NOT:Yurt kayıt işlemleri www.kyk.gsb.gov.tr . Üzerinden interaktif ortamda yapılmaktadır.	25 Dakika
2	İzin İşlemleri	1-18yaş altı öğrenci izin alımında muhtar onaylı Veli İzin Belgesi 2-18 yaş üstü öğrenci e-devlet şifresi ile www.kyk.gsb.gov.tr . üzerinden interaktif olarak alınmaktadır. 3-İzin onayı interaktif ortamda yurt memuru tarafından verilmektedir.	5Dakika
3	Tahsilat İşlemleri	1-Öğrenciye ait banka hesap numarasının verilmesi 2-Yurt ödemelerinin TC. ile Ziraat Bankasına ödeme yapılması	5Dakika
4	Nakil İşlemleri	1-Yurt içi nakillerde Dilekçenin Yurt İdareye verilmesi(Yurt Müdürü'nün uygun görmesi halinde) 2-Yurtlar Arası nakillerde Dilekçenin Yurt İdareye verilmesi ve İl Müdürlüğü'ne gönderilmesi(NOT:İstenilen yurtlarda boş yer olması halinde)	15Dakika
5	Misafir Öğrenci İşlemleri	1-Dilekçe(Ne için kaldığının belirtilmesi staj,sınav,yaz okulu...) 2-Belittiği durumun belgesi NOT:Yurtta boş yer varsa kabul edilmektedir.	10Dakika

6	Yurttan Çıkış İşlemleri	1-Demirbaş Eşya Senedi(sorumlular tarafından imzalanması ve eşyaların teslimi) 2-İlişik Kesme Formu 3-Yurt Kimliğinin teslimi	30Dakika
---	-------------------------	---	----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.